

HYRESAVTAL

Hyresvärd

Namn/Firma:	HSB Brf Fallskärmen i Stockholm
Namn representant:	Lasse Merilä (c/o)
Org.-/personnummer:	769608-6391
Postadress:	Fallskärmsgatan 4
Postnummer:	128 34
Postort:	Skarpnäck

Hyresgäst(er)

Namn/Firma:	
Namn representant:	
Org.-/personnummer:	
Postadress:	
Postnummer:	
Postort:	
E-post:	
Telefon:	
Mobil:	

1. Hyresobjekt

Objekttyp:	Uppvärmd med betongväggar och med ståldörr försedd förrådslokal beläggen i fd maskinrum
Objekt ID:	
Ändamål:	Lagerförvaring av ej brandfarligt eller hälsofarligt gods
Lageryta:	
Övrig yta:	0
Adress:	
Fastighetsbeteckning	

2. Avtalstid

2016-10-01 – 2017-10-01, om inte uppsägning sker förlängs avtalet med 1 år i taget.

3. Hyra

Per månad exklusive moms:	
Per år exklusive moms:	
Moms tillkommer med:	0 SEK (0 %)

HYRESAVTAL

4. Hyresobjektets skick

Hyresobjektet uthyrs i befintligt skick.

5. Hyresförändring

Hyran i detta hyresavtal är indexreglerad av konsumentprisindex (KPI) med utgångspunkt i oktober månad 2016. Utgångsindex = 1. Indexregleringen innebär att hyran kan höjas när konsumentprisindex ökar. Indexregleringar av hyran kan göras en gång per kalenderår. Hyresvärden har rätt att höja hyran vid värdehöjande förbättringar som genomförs på hyresvärdens bekostnad och då oförutsedda kostnadsökningar sker såsom ändrade skatter eller avgifter. Om hyran höjs på grund av värdehöjande förbättringar eller oförutsedda kostnadsökningar ingår denna höjning i det basvärde som används för att indexreglera hyresnivån.

6. Uppsägning och uppsägningstid

För detta hyresavtal tillämpas en uppsägningstid om 3 kalendermånader. Uppsägningstiden beräknas från sista datum i den månad då uppsägning av detta hyresavtal sker. Om detta hyresavtal sägs upp för avflyttning innebär det samtidigt att eventuella andra tillstånd kopplade till detta avtal också sägs upp och upphör samtidigt som detta avtal.

7. Nycklar

Med nycklar här menas även elektroniska nycklar och passeringsbrickor eller andra tekniska hjälpmedel som ger access till hyresobjekt. Hyresgästen kvitterar nycklar i () stycken exemplar till förrådet vid undertecknandet av detta hyresavtal.

8. Kostnader som ingår i hyran

Värme:	Ja
El till belysning:	Ja
Vatten/varmvatten:	Nej
Snöröjning/sandning:	Ja
Trappstädning:	Ja
Sophämtning:	Nej

9. Hyresbetalning

Hyresgästen ska utan uppmaning betala hyran per månad i förskott till hyresvärden senast sista vardagen före början av varje ny månad.

HYRESAVTAL

10. Underhåll

Hyresgästen ska utföra och bekosta nödvändigt inre underhåll av golv, väggar och tak i form av normal städning och motverkan av onormalt slitage. Eventuella inne i hyresobjektet befintliga tekniska installationer ansvarar Hyresvärden för. All ändring av eller underhåll på den tekniska utrustningen får endast ske av eller i samråd med Hyresvärden (se nästa punkt 11).

11. Teknisk service mm arbete på hyresobjekt och på fastighet

Hyresvärden har rätt att med egna nycklar bereda sig access till de befintliga tekniska installationerna som finns i hyresobjektet samt för att kunna genomföra det nödvändiga arbetet i hyresobjektet eller på fastigheten vid sedvanligt underhåll, förbättringsarbete eller vid bekämpning av ohyra. Hyresvärden åtar sig att genomföra det nödvändiga arbetet utan onödigt tidsspill.

12. Ansvarsfrågor och ansvarsfördelning

Hyresgästens ansvar	Hyresvärdens ansvar
Hyresgästen förbinder sig att inte genomföra förändringsarbeten i hyresobjektet utan Hyresvärdens godkännande. Hyresgästen går med på att lämna Hyresvärden tillgång till hyresobjektet för nödvändigt underhåll och arbete enligt punkt 11 i detta avtal. Hyresgästen får inte utan Hyresvärdens tillstånd sätta upp skyltar eller andra anordningar utanför eller i anslutning till Hyresobjekt. Hyresgästen förbinder sig att i övrigt följa Hyresvärdens ordningsföreskrifter för fastigheten och dess tillhörande områden.	Hyresvärden åtar sig att tillhandahålla hyresobjektet i det tillstånd och på de villkor som står beskrivna i punkterna 1, 4 och 8 i detta avtal samt att stå för nödvändigt underhåll av hyresobjektets fasta konstruktion inklusive den befintliga tekniska utrustningen som utgör en del av hyresobjektet såsom det står beskrivet i punkt 11 i detta avtal. Hyresvärden står även för det yttre skalskyddet som tillhör fastigheten som Hyresobjektet ligger i.

13. Nyttjande och stöldskydd

Hyresgästen ska ombesörja och betala för åtgärder som försäkringsbolag eller myndighet kan kräva för Hyresobjektets nyttjande. Hyresgästen svarar själv för sin lösa egendom genom att ha den försäkrad samt genom att följa sitt försäkringsbolags rekommendationer vid val av stöldskyddsanordning.

14. Skador

Hyresgästen ska svara för skador som vållats av ouppmärksamhet eller försumlighet på Hyresobjektets dörrar, väggar, tak och inredning inklusive befintliga tekniska installationer och själv bekosta dess reparation.

HYRESAVTAL

15. In- och utflyttning

När hyrestiden löpt ut ska Hyresgästen senast kl. 12.00 dagen därefter lämna Hyresobjektet tomt och städat fritt tillgängligt för den som ska tillträda det. I samband med utflyttningen ska Hyresobjektet visas för och godkännas av Hyresvärden. Infaller dagen för ut- eller inflyttning på en lördag, söndag, eller annan allmän officiell helgdag, skall ut- och/eller inflyttning ske nästkommande vardag.

16. Avtalsbrott

Om Hyresgästen bryter mot någon punkt i detta hyresavtal eller bestämmelse i lag har Hyresvärden rätt att säga upp detta avtal med omedelbar verkan.

17. Övrigt

Detta hyresavtal har upprättats i två likalydande exemplar varav Hyresgästen och Hyresvärden erhållit var sitt.

Datum och parternas underskrift

Hyresvärdens underskrift	Hyresgästens underskrift
Ort:	Ort:
Datum:	Datum:
Signatur:	Signatur Hyresgäst 1:
Namnförtydligande:	Namnförtydligande:
	Signatur Hyresgäst 2:
	Namnförtydligande: